Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

Bases de la convocatòria per a la selecció de personal laboral per cobrir un lloc de feina de la categoria de redactor/a l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears (d'ara endavant EPRTVIB), per a contractacions laborals temporals per a l'illa de Formentera

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar una persona per cobrir un lloc de feina de la categoria de redactor/a a l'EPRTVIB, per contractacions laborals temporals per a l'illa de Formentera.

Les funcions genèriques de la categoria convocada són les següents:

- Funcions de tipus intel·lectual en la forma literària, oral o gràfica i que, com a responsable de les seves fonts i de la valoració i orientació dels continguts, intervenen en l'elaboració de la informació en les seves diverses fases de preparació, cerca i redacció.

- Qualsevol altra funció que li encarregui la persona de superior jerarquia d'entre les que li corresponen pel seu grup professional.

Jornada laboral: completa
Retribució anual bruta mínima Formentera: 38.545,19 €

El procediment de selecció s'efectuarà mitjançant una valoració de mèrits.

Segona. Requisits dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria els aspirants han de reunir els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, permetin l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.

2. Tenir complerts divuit anys i no superar l'edat de jubilació ordinària establerta legalment.

3. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

4. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

5. Tenir el títol de llicenciatura o grau en alguna titulació de les branques de ciències socials i jurídiques o d'arts i humanitats o equivalents.

6. Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística o l'Escola Balear de l'Administració Pública, corresponent al nivell B2.

7. No incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

Tercera. Comissió de selecció

1. El procés de selecció el durà a terme una comissió de selecció formada pels membres següents:

President: el Sr. Enric Fernández Mateos, personal de l'EPRTVIB
Suplent President: la Sra. Esther De Miguel Escribano, personal de l'EPRTVIB
Vocal 1: la Sra. Gemma Guasch Marí, personal de l'EPRTVIB
Suplent Vocal 1: el Sr. Raúl Medrano de Blas, personal de l'EPRTVIB
Vocal 2: la Sra. Carmen Cires Gómez, personal de l'EPRTVIB
Suplent Vocal 2: el Sr. Víctor Isaac Sancho Ferrer, personal de l'EPRTVIB

La secretaria correspondrà a la persona designada per votació del tribunal entre les persones designades com a vocals.

Els membres de la comissió de selecció s'han d'abstenir d'intervenir-hi si hi incorren els motius que estableix l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
El comitè d'empresa podrà designar un observador per participar durant el procés selectiu, amb veu però sense vot.

2. La comissió no podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres. En qualsevol cas, hi ha d'estar presents les persones que s'encarreguin de la presidència o la secretaria.

3. La comissió de selecció podrà estar assistida per tants assessors externs com es consideri necessari per a una millor avaluació. Els assessors no tindran dret a vot.

4. La comissió de selecció queda autoritzada a resoldre els dubtes que sorgeixin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes bases no preveuen.

5. La comissió de selecció podrà dirigir-se als aspirants a través de mitjans electrònics facilitats en la sol·licitud per resoldre'n les al·legacions, reclamacions o peticions, i l'aspirant serà el responsable que les dades presentades siguin correctes.

6. Les funcions bàsiques de la comissió de selecció són les següents:
   - Comprovar que les persones aspirants compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria.
   - Valorar els mèrits acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb el barem establert en aquesta convocatòria.
   - Elevar al director de l'EPRTVIB la llista definitiva d'aspirants ordenada segons l'ordre de prelació que derivi de la puntuació obtinguda per la valoració dels mèrits.

7. La comissió de selecció podrà, quan resulti necessari, aplicar criteris d'interpretació de les bases per valorar determinats mèrits, en aplicació de la denominada discrecionalitat tècnica. Aquests criteris s'han d'indicar clarament en l'acta de la sessió en què s'hagi acordat.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Per formar part d'aquesta convocatòria, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

1. Forma de presentació de sol·licituds.

Per a formar part d'aquesta convocatòria, les persones interessades han d'inscriure's a través de la pàgina Web del SOIB i, posteriorment, realitzar el tràmit descrit al punt 3 d'aquesta base dins el termini establert.

2. Termini

La cobertura de la plaça objecta d'aquesta convocatòria, és amb caràcter urgent, atès que aquesta plaça es troba actualment descoberta i resulta imprescindible la seva cobertura. És per aquest motiu que, el termini per inscriure's a la pàgina Web del SOIB, és l'establert amb caràcter d'urgència, de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent de la publicació de l'oferta.

No s'admetran aquelles candidatures presentades per un altre mitjà, que no sigui el que s'ha detallat en el paràgraf anterior, o que no compleixin els requisits, establerts en les presents bases.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva candidatura, i serà responsabilitat exclusiva seva tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades comunicades.

3. Forma d'acreditar els requisits i els mèrits.

Documentació a presentar a l'EPRTVIB per part de les persones candidates:

Un cop feta la inscripció a la plataforma del SOIB i abans que acabi el termini de 3 hàbils de presentació de sol·licituds, comptadors a partir del dia següent de la publicació de l'oferta, s'ha de presentar, preferentment per mitjans electrònics, a través de l'enllaç https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do (l'entitat és A04035970 - Ente Público de Radiotelevisión de las Islas Baleares). Per facilitar la resolució del procés es recomana que els aspirants enviïn el justificant del registre electrònic a l'adreça de correu electrònic seleccio@ib3tv.com del departament de Recursos Humans de l'EPRTVIB abans de la finalització del termini de presentació de

sol·licituds.

També es pot presentar la sol·licitud presencialment al carrer de Madalena núm. 21 de Santa Ponça (Calvià), en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres o en qualsevol de les formes de presentació que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

a) Justificant de la inscripció al SOIB
b) Sol·licitud (ANNEX I)
c) Presentació curricular documentada (ANNEX II) i currículum actualitzat.
d) DNI, NIE o passaport, en vigor.
e) Titulació exigida en la base segona, punt 5, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria.
f) Per acreditar els mèrits d'experiència professional a què es refereix la base cinquena de la convocatòria s'aportarà:
   -certificat de vida laboral.
   -contractes i les pròrrogues de contractes, certificats d'empresa signats i segellats de prestació de serveis amb indicació de les funcions o qualsevol document que acrediti fefaentment l'experiència, la durada en el lloc de treball i la categoria laboral.
g) Certificat de coneixements de llengua catalana, exigit en la base segona, punt 6, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria emès per la Direcció General de Política Lingüística, l'EBAP o una altra entitat homologada.
h) Autovaloració de la relació de mèrits presentats (ANNEX III), d'acord amb les puntuacions establertes en la base cinquena del present document.
i) Qualsevol altra documentació que la persona candidata consideri rellevant per a l'adequada valoració de la seva candidatura.

Els documents abans esmentats seran imprescindibles per participar en la convocatòria, i no seran objecte de valoració aquells mèrits al·legats que no es detallin en la sol·licitud i no s'acreditin documentalment.

L'EPRTVIB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la documentació/informació aportada, i podrà excloure automàticament del procés de selecció les persones que hagin aportat informació no veraç. La presentació de la documentació original serà requerida en el moment de la contractació.

4. No s'admetran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat fora de termini o que no compleixin els requisits.

5. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud, i serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

6. Els errors de fet, materials o aritmètics, que es poguessin observar en la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

7. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se documentalment. Altrament, no es tindran en compte.

8. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, la comissió de selecció dictarà una resolució que aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Els aspirants disposaran de 3 dies hàbils per fer-ne reclamacions o al·legacions davant la comissió de selecció, amb l'advertiment que si no es presenta cap al·legació en el termini de 3 dies hàbils, s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit i no s'analitzarà la resta de documentació. Les reclamacions que es presentin seran resoltes en la resolució que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

9. Les llistes provisionals i definitives es publicaran a la pàgina web de l'EPRTVIB (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis). Amb la publicació d'aquestes resolucions a la pàgina web de l'EPRTVIB, es consideraran efectuades amb caràcter general les corresponents notificacions als interessats.

Cinquena. Procés de selecció

Les Bases de la convocatòria es publicaran a la pàgina web de l'EPRTVIB (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis) i en la plataforma del SOIB, si escau.

La selecció dels aspirants s'efectua mitjançant concurs de mèrits, d'acord amb la següent baremació:

Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

Valoració de mèrits:

1.EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 50 punts):
Per haver desenvolupat funcions o tasques relacionades amb la categoria professional objecte de la convocatòria:

1.1. En Administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental: 1,5 punt per cada mes acreditat.

1.2. En el sector privat: 1 punt per cada mes acreditat.

2. TITULACIONS ACADÈMIQUES (màxim 15 punts):

Només es valoraran les titulacions acadèmiques que estan directament relacionades amb les funcions de la categoria objecte de la convocatòria, i sempre que siguin del mateix nivell o superior, de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi.

a) Títol de llicenciat o grau universitari: 6 punts
b) Títol de màster oficial: 4 punts.
c) Títol de doctor: 6 punts

No s'han de tenir en compte com a mèrit les titulacions que siguin el requisit d'accés, ni els estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el del primer cicle que hagi estat absorbit o integrat dins la titulació superior, excepte en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es poden valorar la resta de titulacions.

3. FORMACIÓ (màxim 25 punts):

3.1. Les accions formatives (cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris i congressos) rebudes o impartides, i relacionades amb les funcions de la categoria es valoraran d'acord amb la distribució següent: cada 25 hores, 1 punt, i proporcionalment si el curs té una durada inferior/superior a 25 hores, fins un màxim de 25 punts. Els certificats o diplomes que no especifiquin les hores de durada o crèdits es computaran amb un màxim de 2 hores.

No es valoraran les certificacions de crèdits obtinguts d'accions formatives, no finalitzades, sobre matèries o assignatures que corresponguin a una carrera universitària, màsters o doctorats.

3.2. Títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i curs d'actualització universitària) relacionats amb les funcions de la categoria es valoren a raó de 0,0125 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 4 punts.

4. LLENGUA CATALANA (màxim 7 punts):

Certificat C1 o equivalent: 5 punts
Certificat C2 o equivalent: 6 punts
LA o equivalent: 1 punt

No es valorarà el nivell de català que s'exigeix com a requisit per participar en aquesta convocatòria. En cas de tenir més d'un certificat, es valorarà únicament el del nivell més alt que aporta la persona interessada, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (la puntuació del qual es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).

5. ALTRES IDIOMES (màxim 3 punts):

Certificat B1 o equivalent: 0,5 punts
Certificat B2 o equivalent: 1 punt
Certificat C1 o equivalent: 2 punts
Certificat C2 o equivalent: 3 punts.

En cas de tenir un certificat d'un mateix idioma, es valorarà únicament el del nivell màxim acreditat. Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Només seran vàlids els certificats de l'Escola Oficial d'Idiomes, les certificacions de coneixements d'idiomes reconeguts internacionalment segons l'Acord amb el Marc Europeu Comú de referència per a les llengües (MECER).

Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

Sisena. Qualificació final del procés de selecció

La qualificació final vindrà determinada per la suma dels resultats obtinguts en el barem de mèrits.

La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el número d'ordre obtingut pels aspirants en el procés de selecció.

En cas d'empat en les puntuacions finals entre les persones candidates, s'establiran els criteris de valoració següents per efectuar-ne el desempat:

a)major experiència professional acreditada
b)major puntuació obtinguda en la valoració de mèrits acadèmics
c) major puntuació obtinguda en la valoració de mèrits per formació
d) ser dona, en cas d'infrarrepresentació del sexe femení en la categoria i especialitat

Si finalment persisteix l'empat, es durà a terme un sorteig.

Setena. Proposta de la comissió de selecció

Finalitzat el procés, la comissió de selecció publicarà en la pàgina web de l'EPRTVIB la llista provisional de la puntuació total dels aspirants, ordenada de major a menor, que determinarà el número d'ordre de cada persona candidata obtingut en el procés.

Les persones candidates disposen de 3 dies hàbils per presentar-hi reclamacions. Transcorregut el termini, la comissió elevarà a la Direcció General de l'EPRTVIB la proposta de resolució definitiva del procés definitiva que es publicarà a **la pàgina web de l'EPRTVIB.**

Vuitena Protecció de dades

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa les persones candidates que es presentin a aquest procés que les dades que enviïn seran utilitzades per a la gestió i tramitació del procés de selecció convocat així com per complir amb les obligacions legals de l'EPRTVIB.

D'aquesta manera, s'entén que, en el moment en què sol·licitin ser incloses en aquest procés, presten el seu consentiment exprés per a aquest propòsit.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la política de privacitat aplicable a processos de selecció de l'EPRTVIB es troba disponible a https://ib3.org/privadesa

Novena. Règim de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar recurs en via administrativa ni reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que es pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Calvià, en data de la signatura electrònica

Firmado por ***9658** JOSE MARIA CODONY (R: ****0458*) el día 10/11/2026 con un certificado emitido por AC Representación

Josep Maria Codony Oliver

Director general de l'EPRTVIB

Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

DATA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD:

ANNEX I – SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE
NOM	DNI
TELÈFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRÒNIC

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL PER COBRIR UN LLOC DE FEINA DE LA CATEGORIA DE REDACTOR/A L'EPRTVIB, PER A CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS PER A L'ILLA DE FORMENTERA

Informació bàsica sobre privacitat
Responsable: *ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS*
Finalitat: *Gestionar la seva sol·licitud d'admissió al procés de selecció convocat.*
Drets: *Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, i també altres drets com s'explica a la informació addicional*
Informació addicional*: Pot consultar informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la política de privacitat aplicable a processos de selecció, disponible a https://ib3.org/privadesa*

Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

ANNEX II -PRESENTACIÓ CURRICULAR

Llinatges		Nom	
DNI	Data de naixement	Nacionalitat	
Adreça		Núm.	Pis/porta
Codi postal	Localitat		
Telèfon	Correu electrònic		

REQUISITS:

- DNI/ NIE.
- Titulació requerida segons el punt 5 de la base segona.
- Certificat de coneixements de llengua catalana segons el punt 6 de la base segona.
- Manifest no haver incorregut en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes en la legislació vigent.

La persona sotasignant envia, adjunts, el currículum documentat, la relació dels mèrits i l'autovaloració dels mèrits esmentats per a participar en la convocatòria per a la selecció de personal laboral per cobrir un lloc de feina de la categoria de redactor/a l'EPRTVIB, per a contractacions laborals temporals per a l'illa de Formentera

Data i signatura

Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

ANNEX III - AUTOVALORACIÓ DE LA RELACIÓ DE MÈRITS

Relació de mèrits aportats:
Els documents aniran ordenats correlativament i coincidirà el número d'ordre amb el número apuntat en cada document que s'adjunti:

Núm. d'ordre	Document	Unitats	Puntuació dels mèrits